

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 города Ставрополя

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
(протокол № 1 от 19.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО

и.о. Директора
Подкладов А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует осуществление родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 г. Ставрополя (далее – Учреждение) родительского контроля организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля и формирования предложений для принятия решений по улучшению организации питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 24.01.2018 № 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Управляющим Учреждением.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся в помещениях организации (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные меры родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) осуществляется в форме анкетирования и опроса обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3. Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 4). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал проведения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номерам.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждает директор Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном объеме в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- разрабатывать план (график) мероприятий, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

представления Родительского комитета о включении в состав родителей (законных представителей) обучающихся;

журнал посещения родительского контроля;

иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

. Заключительные положения

- .1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений.
- .2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- .3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Пр.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Ставрополя Акт № ___ проведения Контроля за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Ставрополь

« ___ » _____

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____ члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Пр

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 г. Ставрополя

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий родительского контроля

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | П |
|---|------------------------------|---------------|---|
| Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | | Акт проверки | — |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Пр

И.о.Директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 46
г. Ставрополя
Подкладову А.Н. от председателя
Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ СОШ № 46 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 46:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

» _____ 20 г.

Пр

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего
общеобразовательная школа № 46 г. Ставрополя

Протокол № ____ заседания Комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся

г. Ставрополь

« ____ » _____

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против»

_____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____ секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против»

_____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Председатель: _____ / _____

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____

Пр

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 г. Ставрополя

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|---------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |