

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя

Подкладов А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 46 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя (далее – Положение) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в школе, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам питания и определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ; Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПин 2.4.5.2409-08), Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 года № 06-731), постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»; постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 г. № 2857 «Об

утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя», постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 11.12.2018 г. № 2514 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 № 2857». Постановление правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.»

- Обеспечение питанием обучающихся МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания льготным категориям обучающихся (далее – бесплатное горячее питание) и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – денежная компенсация).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

МБОУ СОШ №46 г. Ставрополя обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Питание обучающихся школы за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании Соглашения, заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ № 46 Г. СТАВРОПОЛЯ

- 2.1. Персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в школе, несет директор школы.
- 2.2. В компетенцию директора школы по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
 - контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
 - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
 - заключение соглашений на оказание услуг по организации питания в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Приказом руководителя муниципального образовательного учреждения определяется заместитель директора, в функцию которого входит координация работы по организации питания, комиссия по контролю за организацией и качеством питания и ответственные лица по организации питания (за счет родителей и за бесплатное питание), - работники, в функции которых входит осуществление контроля:
- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 2.4. В МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).
- 2.5. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях;
 - утвержденных циклических двухнедельных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителями муниципального образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю,

уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

2.6. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников школы в соответствии с действующим положением о бракераже в муниципальном образовательном учреждении.

2.7. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и заведующего производством столовой.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.9. Администрация МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.12. Администрация МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя организует осуществление внутришкольного и общественного контроля над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя обеспечивает охват 100 процентов обучающихся по образовательным программам

начального общего образования бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день.

3.1.1. МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя представляет в комитет образования администрации города Ставрополя отчет о фактическом количестве учебных дней и отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием.

3.1.2. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающемуся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении к «Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости».

3.2. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся в специальных коррекционных классах муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, возложенные на бюджет города Ставрополя, производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 г. № 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя»

3.3. Бесплатное питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- обучающимся из малоимущих семей;
- ребенка (детей) участника специальной военной операции.

3.4. Бесплатное питание в виде завтрака и обеда-предоставляется следующим категориям учащихся:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей;

3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей.

3.6. Для получения бесплатного горячего питания родителю (законному представителю) необходимо предоставить в МБОУ СОШ №46 г. Ставрополя следующие документы:

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя;
- копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;
- об установлении опеки (попечительства);
- о создании приемной семьи.

Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

Для учащихся из малоимущих семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

Для многодетных семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется образовательной организацией в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством (далее — заявление).

К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной

операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо ко-пия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

3.7. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся, в письменной форме.

3.8. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы

-заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

-паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- СНИЛС обучающегося;
- СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

С подлинников документов лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3.9. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся общеобразовательного учреждения бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

3.10. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается директором школы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для получения бесплатного питания.

3.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

4. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ СОШ № 46 Г. СТАВРОПОЛЯ

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом.

4.2. Реализация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

4.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

4.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят:

- представители администрации,
- медицинский работник,
- члены родительского комитета школы,
- педагоги.

4.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

4.3. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя из расчета стоимости завтрака – 32 рубля, обеда – 37 рублей, согласно Постановлению администрации города Ставрополя от 17.12.2015 г. № 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя».

4.5. Оплата за питание обучающихся в школе производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно на основании оформления бланков строгой отчетности.

4.6. В случае непосещения обучающимися занятий по уважительной причине и своевременном уведомлении родительская плата пересчитывается.

4.7. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере стоимости питания, установленной согласно Постановлению администрации города Ставрополя от 17.12.2015 г. № 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя».