

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46 города Ставрополя

ПРИКАЗ

19.02.2024 г.

№ 2 - ОД

О снижении документарной нагрузки учителей

Во исполнение приказа Министерства России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ:

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

1.2. Журнал учета успеваемости;

1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)

1.5. Характеристика обучающегося (по запросу).

2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. (Приложение 1)

3. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР и ВР Плотникову Н.Г., Мохову М.М., Коноваленко Я.С.

4. Ответственному за ведение сайта школы Портянко И.В. разместить на сайте школы информацию по снижению документационной нагрузки учителей и телефоны горячей линии.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №46

А.Н. Подкладов

С приказом ознакомлена:

- 1 Плотникова Наталья Григорьевна
- 2 Мохова Марина Михайловна
- 3 Портянко Инна Викторовна
- 4 Коноваленко Яна Сергеевна



План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 46	До 22.02.2024	Директор, заместитель директора
2	Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Директор, заместитель директора
3	Информирование педагогических работников МБОУ СОШ № 46 о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных	Постоянно	Директор, заместитель директора

	общеобразовательных программ»		
4	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	До 30.05.2024	Директор, заместитель директора
5	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 30.05.2024	Директор, заместитель директора
6	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных актов	До 30.05.2024	Директор, заместитель директора
7	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 46	До 30.05.2024	Директор, заместитель директора
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместитель директора

9	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	Постоянно	Директор, заместитель директора
10	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «АВЕРС» и других информационных систем	Постоянно	Директор, заместитель директора
11	Правовое просвещение: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций опросов.	Постоянно	Директор, заместитель директора
12	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора