

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ СОШ №46



А.П. Ганцевская

2025 г.

М.П.

От работодателя
Директор МБОУ СОШ №46



А.Н. Подкладов

2025 г.

М.П.

Соглашение о внесении дополнений и изменений к коллективному договору

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя
на 2024-2027 годы
принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключения коллективного договора
и контроля за его выполнением
«___» _____ 20__ года

Зарегистрировано в комитете труда
и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

31.03.2025 № 108

дата, рег. №

А.И. Каржавцева (И.И.)

подпись, печать

Администрация города Ставрополя
Комитет
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 4156, г. Ставрополь,
355035, Ставропольский край

Зарегистрировано в Ставропольской
городской организации Общероссийского
Профсоюза образования



дата, рег. №

31.03.2025

подпись, печать

Настоящие изменения и дополнения вносятся в Приложение № 7 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя» и в Приложение №10 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» к коллективному договору на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением МБОУ СОШ № 46 (протокол № 12/1 от 28.09.2025) в соответствии с приказом комитета образования Администрации города Ставрополя от 23.09.2024г. № 691-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

1. Внести изменения в приложение № 7 п.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.6.4, 3.6.6, 4.3.1 и дополнения в приложение №10 п.6,7,8,9.

Изменения, внесённые в указанные пункты, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

2. Приложение № 7 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя», с внесёнными изменениями изложить в новой редакции (прилагается).

3. Оплату труда производить в соответствии с новой редакцией Положения об оплате труда работников.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя
_____ А.П. Ганцевская
«__» _____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №46
г. Ставрополя
_____ А.Н. Подкладов
«__» _____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОУЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 46 города СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 №1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»;
- с приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 23.09.2024 года №691-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»;
- с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 16 декабря 2019 года №40-П.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников образовательного учреждения.

1.3. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя разрабатывается и согласовывается с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

1.4. Заработная плата работников образовательного учреждения состоит:

- из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера.

1.5. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

- 4
- 1.6. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с настоящим Положением, согласованным в установленном порядке с профсоюзным комитетом.
 - 1.7. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, могут быть назначены на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.
 - 1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 3 настоящего Положения.
 - 1.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.
 - 1.10. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательного учреждения устанавливается согласно разделу 5 настоящего Положения.
 - 1.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается согласно разделу 6 настоящего Положения.
 - 1.12. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, устанавливается согласно разделу 7 настоящего Положения.
 - 1.13. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Ставрополя, Положением о премировании и оказании материальной помощи, другими локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также предусматривает по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы), применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
 - 1.14. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы образовательного учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных

квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.15. Фонд оплаты труда формируется образовательным учреждением на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих образовательному учреждению из бюджета города Ставрополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.16. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включается.

1.17. Индексация заработной платы работников образовательного учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ.

2.1. Должностные оклады заместителей директора образовательного учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителя			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель директора	22 345	20 930	19 635	18 470
2.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности	22 208	20 793	19 498	18 327

В размеры должностных окладов заместителей директора образовательного учреждения, кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера (далее: предельная кратность):

№п/п	Среднегодовое количество обучающихся образовательного учреждения (человек)	Предельная кратность
1.	От 1000 до 2000 включительно	4,0

Конкретный размер предельной кратности устанавливается приказом директора образовательного учреждения. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы директора образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, определяется путем деления заработной платы соответствующего заместителя директора, главного бухгалтера образовательного учреждения на среднемесячную заработную плату работников образовательного учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников образовательного учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя директора, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» образовательного учреждения:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенных к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	Старший вожатый	9 290
2.	Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	9 746

3.	Третий квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, методист, старший педагог дополнительного образования	10 707
4.	Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-логопед, учитель, тьютор	11 856
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 856

Примечание:

Педагогическим работникам образовательного учреждения, реализующим программу повышенного уровня (профильного), выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.4. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
-------	--	---------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1.	Первый квалификационный уровень	Секретарь руководителя, лаборант	8 732
----	---------------------------------	----------------------------------	-------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1.	Первый квалификационный уровень	<i>Без категории:</i> экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт	10 002
2.	Второй квалификационный уровень	<i>II категория:</i> экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт	10 320
3.	Третий квалификационный уровень	<i>I категория:</i> экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт	10 636
4.	Четвертый квалификационный уровень	<i>Ведущий:</i> экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт	10 955

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня».

3.	Третий квалификационный уровень	Начальник лагеря	14 922
----	---------------------------------	------------------	--------

2.5. Размеры должностных окладов работников, относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, включенных в штатное расписание образовательного учреждения:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
-------	--------------------------	---	---------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках».

1.	Должности, руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующая библиотекой	10 704
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	9 105

2.6. Размеры должностных окладов рабочим образовательного учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>дворник, садовник, подсобный рабочий</i>	5 936 рублей
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений</i>	6 219 рублей
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	6 499 рублей
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>электромонтер</i>	8 293 рублей
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>водитель</i>	9 419 рублей

2.6.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора образовательного учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательного учреждения.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом директора образовательного учреждения, на основании Положения об оплате труда образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) работников образовательного учреждения.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- Выплаты работникам образовательного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Работникам образовательного учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

Директор образовательного учреждения проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплаты работникам образовательного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5.1. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в размере 25% должностного оклада, ставки заработной платы устанавливаются работникам, занимающим административные должности, должности учителей в лечебных учреждениях для детей, инфицированных туберкулезом.

3.6. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.6.1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере, не менее двойной дневной, или часовой ставки;
- работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6.2. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата за сверхурочную работу устанавливается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам образовательного учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе с учетом квалификационной категории замещающего работника или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении работником образовательного учреждения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема по одной и той же профессии или должности, производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются директором образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения:

- «учителю», «заместителю директора по УВР» занятым в Центре «Точка роста» за совмещение с должностью «педагог дополнительного образования», «руководитель структурного подразделения» - в абсолютном размере, по соглашению сторон;

3.6.4. Работникам образовательного учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Учителям за классное руководство 1 – 4-х классов 5 – 11-х классов	30 35
2.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	10
3.	Учителям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе, математике: иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, преподаватель ОБЗР	15 10
4.	Педагогическим работникам за руководство методическими, цикловыми, предметными методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях	15
5.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно (подвоз детей).	15
6.	Учителям, за заведование учебными мастерскими	20
7.	Заведующей библиотекой (при отсутствии должности библиотекарь за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников)	20
8.	За наставничество педагогических работников, включая студентов и стажеров	5000
9.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	10
10.	Работникам образовательного учреждения при отсутствии должности техника по обслуживанию вычислительной техники, за обслуживание вычислительной техники (50	50

	процентов за обслуживание 10 и более компьютеров)	
11	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в образовательном учреждении с количеством классов: от 20 до 29 от 30 и более	50 100
12	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию с количеством классов: от 13 до 29 от 30 и более	35 50

Примечание:

Доплаты за классное руководство, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в размере, предусмотренном настоящим Положением, в классе с наполняемостью не менее 25 человек. Класс, реализующий федеральную адаптированную общеобразовательную программу, с наполняемостью 14 человек. Для классов с большей или меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, осуществляется пропорционально фактической наполняемости классов.

Доплаты за проверку письменных работ, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в размере, предусмотренном настоящим Положением, из расчета педагогической нагрузки.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) устанавливается приказом директора образовательного учреждения в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника образовательного учреждения.

3.6.5. Доплаты педагогическим работникам, учителям за выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности (статья 133 часть 1 Трудового кодекса Российской Федерации):

- выполнение обязанностей дежурного администратора;
- сопровождение учащихся на олимпиады, соревнования, конкурсы;
- информационное сопровождение социально-психологического тестирования;
- организация работы родительского лектория «Ответственный родитель»;
- организация работы волонтерского движения;

Доплаты работникам образовательного учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6.6. Размеры компенсационных выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом фактического объема учебной
-------	--------------------	---

		нагрузки (педагогической работы).
1	2	3
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20
2.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больных для взрослых, учителям и другим педагогическим работникам	20
3.	За работу по адаптированным основным общеобразовательным программам, за работу в отделениях (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20
4.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6.7. Педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора образовательного учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательного учреждения в процентах или в абсолютных размерах.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера по критериям и показателям оценки результативности и качества труда работников образовательного учреждения (оценочные листы) определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- 14
- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
 - предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
 - адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего образовательного учреждения, его опыту и уровню квалификации;
 - своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
 - прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением (Приложение 1).

Критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом. Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера по критериям оценки результативности и качества труда различных категорий работников в образовательном учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее: комиссия) с участием профсоюзного комитета.

Состав комиссии, формы оценочных листов для всех работников (кроме внешних совместителей) утверждаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии возглавляет председатель. На заседаниях комиссия рассматривает и согласовывает:

- оценку объективности представленных работниками итогов выполнения критериев оценки деятельности, согласно оценочному листу. В случае установления существенных различий, представленные результаты возвращаются работнику образовательного учреждения на доработку;
- протокол согласования по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников;
- сводный оценочный лист протокола.

Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работники образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

По результатам заседаний комиссия в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии вносит предложение директору образовательного учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера по оценке выполнения критериев.

Размер стимулирующих выплат, в пределах имеющихся средств, за выполнение показателей критериев эффективности деятельности по каждой основной должности, устанавливается *ежеквартально* на 01 января, 01 апреля, 01 июля и

01 октября текущего года и выплачивается ежемесячно в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла. Решение рабочей комиссии и фиксированная стоимость одного балла утверждается приказом директора образовательного учреждения. Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников и остальных категорий штатных работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и закрепляются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника образовательного учреждения предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- За интенсивность и высокие результаты работы;
- За качество выполняемых работ;
- За стаж работы;
- Премияльные выплаты по итогам работы.

Образовательное учреждение вправе устанавливать иные выплаты стимулирующего характера.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- педагогическим работникам образовательного учреждения по основной должности в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц - если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет одну ставку и более;
- педагогическим работникам образовательного учреждения по основной должности в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек в месяц – если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы по основной должности составляет менее одной ставки.
- работникам образовательного учреждения по основной должности, за исключением педагогических работников в размере 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц – если продолжительность рабочего времени по основной должности составляет одну ставку и более;
- работникам образовательного учреждения по основной должности, за исключением педагогических работников в размере 2000 (две тысячи)

- рублей 00 копеек в месяц – если продолжительность рабочего времени по основной должности составляет менее одной ставки;
- работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
 - работникам образовательного учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений Устав, в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников образовательного учреждения, разработка локальных и др.) – 25% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
 - педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
 - педагогическим работникам за реализацию проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Билет в будущее» - 10% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

№ п/п	Должность	Условия получения Выплаты, наименование выплаты	Размер выплаты
1.	Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов	В течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, возраст до 35 лет.	20% - от должностного оклада (ставки) заработной платы из расчета объема педагогической нагрузки
2.	Учителю, преподавателю-организатору ОБЗР	за составление расписания учебных занятий, осуществление оперативного регулирования образовательного процесса с использованием компьютерных программ и технологий	50%
		использование компьютерных технологий для ведения электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	50%
		за разработку и набор нормативно-правовой документации, связанной с деятельностью школы	100% 50% 25%
		выполнение дополнительных функций по подготовке планов, инструкций, ГО и ЧС, обучение работников школы	70% 35%
		выполнение дополнительного объема	10%

		работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	
		за обеспечение реализации Положения о спортивно-техническом Комплексе «Готов к труду и обороне», подготовку значкистов Комплекса «Готов к труду и обороне»	100%
		подготовка и организация к военно-патриотической игре «Зарница»	30%
		работу по мобилизации личного состава	30%
		за физические нагрузки при работе	15%
		за проведение внутренней оценки качества воспитательной деятельности на уровне начального общего образования («учителю» начальных классов)	20%
3.	Учителям за внеклассную работу, за организацию внеучебной интеллектуально-развивающей деятельности школьников:	за работу по повышению правовой грамотности	25%
		за работу уполномоченного по правам ребенка	25%
		работа в «РИС» и базой данных по обучающимся	25%
		организация и участие в выставках и конкурсах,	25%
		организация работы отряда «Милосердие»	25%
		за работу с базой данных по обучающимся, участвующим во всероссийских, региональных проверочных работах	25%
		за работу с базой данных по обучающимся, участвующим во всероссийской олимпиаде школьников	25%
		за работу с базой данных по обучающимся, участвующим в государственной итоговой аттестации	25%
		за работу с одаренными детьми	25%
		за ведение книги педсовета	20%
		за выполнение дополнительного объема работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	10%
		за организацию работы спортивного клуба	35%
		за ведение, обновление, поддержание в актуальном состоянии официального сайта школы в сети «Интернет», внесение сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный	50%

		реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	
4.	Воспитателю	за внеклассную работу по диагностике индивидуальных особенностей воспитанников для проведения коррекционно-развивающей работы	50%
		за организацию работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся	100%
5.	Социальному педагогу ответственному за организацию питания в Учреждении	выполнение дополнительных функций по реализации программы «Здоровое питание»	30%
		подготовка сведений и загрузка данных в ЕГИССО (льготное питание, начальная школа, СВО)	100%
		за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий	20%
6.	Социальному педагогу	за разработку и набор нормативно-правовой документации, связанной с деятельностью школы	50%
		за ежедневный учет присутствующих в школе учащихся	50%
	Учителю-логопеду	за выполнение дополнительного объема работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	50%
		разработке рабочих и инновационных программ и технологий, применение их в практической деятельности	100%
7.	Педагогу дополнительного образования	за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (сопровождение детей на соревнования, тренировку)	50%
		за организацию и оформление школы по тематике проводимой им работы	50%
		за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий	50%
8.	Педагогу-организатору	организации проведения и участия в краевых мероприятиях, круглых столов, конференций, форумах, конкурсах профессионального мастерства выше школьного уровня	50%
		разработке рабочих и инновационных программ и технологий	50%

		за участие в оформлении актов зала	30%
		за разработку и набор нормативно-правовой документации, связанной с деятельностью школы	100%
9.	Педагогу-психологу	за выполнение дополнительного объема работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	50%
		использование компьютерных технологий для ведения электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	50%
		за разработку рабочих и инновационных программ и технологий	50%
10.	Методисту, вожатому, тьютору	за ежедневный учет присутствующих в школе учащихся	50%
		за разработку и набор нормативно-правовой документации, связанной с деятельностью школы	100%
		за организацию работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся	50%
11.	Тренеру-преподавателю	за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности (сопровождение детей на соревнования, тренировку)	100%
12.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий	100% или 10 644,70 руб.
		ежемесячное денежное вознаграждение	5 000,00
		за выполнение дополнительного объема работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	30%
13.	Заведующий библиотекой	организацию и проведение совместных массовых мероприятий с библиотеками города Ставрополя;	50%
		организацию и проведение межшкольного обмена учебниками;	30%
		организацию работы кружком «Книголюбы»;	70%
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	10%
		внеклассная работа (организация и участие в выставках, конкурсах)	20%
		участие в общешкольных мероприятиях	20%
		за работу с автоматизированной информационной системой заказа	30%

		учебников (АИС) «Книгозаказ» с целью оптимизации расходов, автоматизации документооборота, заказа и поставке учебников и учебных пособий для обеспечения	
14.	Библиотекарью	за оформление библиотеки	100%
		организацию и проведение совместных массовых мероприятий с библиотеками города Ставрополя	50%
		организацию и проведение межшкольного обмена учебниками;	50%
		участие в общешкольных мероприятиях	10%
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	10%
		внеклассная работа (организация и участие в выставках, конкурсах)	20%
		за разработку нормативно правовых актов	50%
15.	Работнику за исполнение п.1.8 отраслевого соглашения	личный вклад в общие результаты деятельности Учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий, подготовка и внесение изменений в коллективный договор	25%
16.	Заместителю директора (по УВР, ВР)	организации проведения и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	10%
		организации воспитательно-образовательного процесса в школе во время дежурства	30%
		за разработку нормативно правовых актов	50%
		организации методической помощи учителям предметникам в период подготовки к аттестации	60%
		разработка образовательной политики и стратегии школы в проекте введения ФГОС нового поколения	30%
		оказание помощи педагогам в освоении ФГОС, в разработке рабочих и инновационных программ и технологий	50%
		использование компьютерных технологий для ведения электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	50%
		организацию проведения и участия педагогов в конкурсах	50%

		профессионального мастерства выше школьного уровня	
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	50%
		за выполнение дополнительного объема работ в связи с функционированием федеральной экспериментальной площадки	40%
		за выполнение дополнительного объема работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	10%
		за работу по повышению правовой грамотности и финансовой грамотности обучающихся	25%
		за составление расписания учебных занятий, осуществление оперативного регулирования образовательного процесса	50%
		ведение протоколов административных совещаний	25%
		ведение протоколов производственных совещаний	20%
		за организацию и проведение аттестации на «соответствие занимаемой должности», ведение документации по аттестации педагогических работников на «соответствие занимаемой должности»	30%
		за разработку и реализацию программы «Одаренные дети»	55%
17.	Заместителю директора по информационным технологиям	за настройку и контроль за работой электронной программы «Электронный дневник», «ПО VipNet Client 3.x», работа в «РИС»	30%
		подготовка материала для обновления сайта школы	30%
		использование компьютерных технологий для ведения электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	20%
		организация работы по Цифровой образовательной среде	20%
18.	Заместителю директора по безопасности	за разработку нормативно правовых актов	100%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	60%

		за ведение учета путевых листов и учет ГСМ	50%
19.	Заместителю директора по административно-хозяйственной части	за увеличение объема работ с целью сохранения зданий и помещений в хорошем состоянии	50%
		за служебные поездки в течение рабочего дня, за доставку документации в организации и учреждения	60%
		за разработку нормативно правовых актов	50%
		за выполнение функций специалиста по охране труда и обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и внедрения специальной оценки условий труда (СУОТ)	100%
		за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	50%
20.	Специалисту по технике безопасности и охране труда	за сбор и обработку информации, характеризующий состояние условий и охраны труда в школе	100%
		за разработку нормативно правовых актов, документов	100%
		использование автоматизированных программ для организации бухучета и отчетности, владение информационными технологиями (настройку, обновление программ УРМ АС Бюджет, «СБИС», 1С отчетность)	25%
21.	Главному бухгалтеру	за служебные поездки в течение рабочего дня, за доставку документации в организации и учреждения	60%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	50%
		за отсутствие просроченной (не оплаченной) задолженности с поставщиками по результатам предыдущего финансового года	50%
		за размещение сведений на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru , за сбор и размещение информации об энергосбережении и повышении энергоэффективности ГИС	20%

		«Энергоэффективность»	
22.	Ведущему экономисту	за разработку нормативно правовых актов	100%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	100%
		за служебные поездки в течение рабочего дня, за доставку документации в организации и учреждения	40%
		сбор информации и оформлению документов для отдыха детей в летних загородных лагерях	30%
23.	Ведущему бухгалтеру за выполнение дополнительных функций по:	за исполнение служебных материалов, писем, запросов и другое, организацию и прием посетителей, оперативном содействии рассмотрению просьб и предложений	90%
		за работу по выполнению поручений руководящего состава (в т.ч. работников комитета образования администрации города Ставрополя и других контролирующих организаций), требующую срочности выполнения, сопряженную с дополнительными затратами времени	50%
		за помощь в подготовке сведений и загрузке данных в ЕГИССО	20%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	100%
		за разработку нормативно правовых актов	95%
		выполнение дополнительных функций контрактного управляющего, соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края	100%
24.	Ведущему юрисконсульту	за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	50%
		контроль за сроками и порядком оплаты по контрактам	100%
		обслуживание сервера Учреждения	100%
25.	Ведущему инженеру ИВТ, инженеру ИВТ	за настройку, сопровождение программы «АВЕРС»	100%
		за работу в системе пообъектного учета (сбор статистических данных)	100%
		подготовку транслирующего материала и	50%

		контроль за информационным табло	
26.	Секретарю руководителя	За дополнительную работу по документообороту контролю и регистрацией электронной почты	100%
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	70%
		подготовку базы данных по учащимся	100%
		подготовку информации по мере требования в разные инстанции	100%
		за выполнение особо важных и срочных незапланированных работ, сопряженных с дополнительными затратами времени и повышением интенсивности труда	70%
27.	Секретарю учебной части	За дополнительную работу по документообороту контролю и регистрацией электронной почты	100%
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы	70%
		подготовку базы данных по учащимся	100%
		подготовку информации по мере требования в разные инстанции	100%
		за выполнение особо важных и срочных незапланированных работ, сопряженных с дополнительными затратами времени и повышением интенсивности труда	70%
28.	Специалисту по кадрам	подготовку годового отчета в ПФР по перечню льготных профессий (пед. состав)	100%
		за исполнение служебных материалов, писем, запросов и т.д.	100%
		организацию медицинских осмотров сотрудников	100%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	70%
		за разработку нормативно правовых актов	50%
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы и персонала	100%
29.	Делопроизводит елю	за исполнение служебных материалов, писем, запросов и т.д.	100%
		за работу, связанную с усложнением и увеличением количества сдаваемых отчетов и оперативных сводных данных	70%
		за разработку нормативно правовых	50%

		актов			
		выполнение дополнительного объёма работ в связи с увеличением контингента учащихся школы и персонала	100%		
30.	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарю-сантехнику электромонтеру	контроль за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение)	100%		
		за содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа	100%		
		за увеличение объёма работ с целью сохранения зданий и помещений в хорошем состоянии	70%		
		за оперативность выполнения заявок и устранение технических неполадок своими силами	100%		
		содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа, а также прилегающей к учреждению территории	100% 30%		
31.	Уборщику служебных помещений	осуществление обхода закреплённого участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, окон, кранов, раковин, сан. узлов, электроприборов, выключателей, розеток	100%		
		за ежемесячную влажную протирку стен, мытье окон, подоконников и радиаторов	100%		
		за интенсивность и высокие результаты работы при двухсменном режиме работы образовательного учреждения	50%		
		за оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества	15%		
		за увеличение площади закреплённой территории	100% 150%		
		32.	Гардеробщику	за интенсивность и высокие результаты работы при двухсменном режиме работы образовательного учреждения	150%
				за увеличение объёма работ с целью сохранения зданий и помещений в хорошем состоянии	50%
33.	Коменданту	за осуществление обхода закреплённого участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, окон, кранов, раковин, сан. узлов, электроприборов, выключателей, розеток	70%		

		за содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа, а также прилегающей к учреждению территории	50%
34.	Дворнику, садовнику	контроль по погрузке мусора	50%
		за ремонт оборудования осуществляющего уборку мусора, снега	100%
		качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа, а также прилегающей к учреждению территории	120%
		за оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества	10% 30%
35.	Учителю, главному бухгалтеру, ведущему экономисту, ведущему бухгалтеру	Выполнение дополнительных функций по оказанию платных образовательных услуг	Согласно приказа директора
36.	Водитель	за классность: - 1 класс - 2 класс - 3 класс	25% 15% 10%
		за техническое обслуживание «Тахографа»	160%
		за ежедневную проверку исправности автобуса до выезда	200%

Образовательным учреждением могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4.1. За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим почетное звание «заслуженный» – 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности;
- награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком), в размере 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.4.2. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – в размере 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы, с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие первой квалификационной категории – в размере 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы, с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);
- за наличие высшей квалификационной категории – в размере 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы, с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4.3. Выплаты работникам учреждения за стаж работы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

В стаж работы включается:

- время работы в образовательных организациях (путем суммирования периодов работы);
- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждения для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;
- периоды временной нетрудоспособности;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время военной службы работников учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно на основании приказа директора образовательного учреждения и решения комиссии в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.6. Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам образовательного учреждения.

4.6.1. Премирование работников образовательного учреждения производится при наличии фонда экономии заработной платы в пределах планового фонда оплаты труда.

4.6.2. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

4.7. Порядок оказания материальной помощи.

4.7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда сотрудникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам МБОУ СОШ № 46 г. Ставрополя.

4.7.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника, а в случае смерти работника на основании заявления близких родственников, с учетом расчета экономии фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает директор образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.7.3. Материальная помощь в целях социальной защиты может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Аттестация педагогических работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

- при увеличении стажа, педагогической работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- 29
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников, образовательное учреждение не вправе:

- формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;
- переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп;
- изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;
- применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот, либо наличие ограничений;
- утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;
- отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;
- устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего профессионального образования или высшего образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

- устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.6. Директор образовательного учреждения:

- проверяет документы об образовании, и устанавливают работникам должностные оклады, ставки заработной платы;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения несет директор.

6. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Месячная заработная плата педагогических работников (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства), определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.
- 6.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится 1 раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.
- 6.3. При возложении на учителей образовательного учреждения, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.
- 6.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия кружков, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.
- 6.5. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и

заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

6.6. Тарификационные списки учителей ежегодно утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.7. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.8. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С УЧЕТОМ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ДОЛЖНОСТИ С ДРУГИМ НАИМЕНОВАНИЕМ, ПО КОТОРОЙ НЕ УСТАНОВЛЕНА КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, А ТАКЖЕ В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ.

7.1. Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по

	основной должности);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности);
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания; инструктор по физической культуре;
Мастер производственного обучения	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «Труд»(технология)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств);

Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре	старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение № 10
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 46
на 2024-2027 годы
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ № 46
_____ А.Н.Подкладов

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 46
_____ А.П.Ганцевская

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**
МБОУ СОШ № 46

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1.	Главный бухгалтер	10
2.	Ведущий бухгалтер	10
3.	Ведущий экономист	10
4.	Специалист по кадрам	10
5.	Специалист по охране труда	10
6.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	10
7.	Заместитель директора по безопасности	10
8.	Секретарь руководителя	10
9.	Делопроизводитель	10

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам школы, так как эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

34 (тридцать четыре) листов
цифрами прописью

Должность Администратор МБОУ СОШ № 46

Подпись [Подпись] / А.К. Попова

« 20 »

